

Cursus werkvoorbereiding

BosMti Diensten BV

Er is een structureel tekort aan opgeleide werkvoorbereiders. Daarom moeten bedrijven kijken naar andere doelgroepen die met deze cursus werkvoorbereiding een stevige stap in die richting maken.

Voor wie is deze cursus

We werken met drie verschillende soorten medewerkers. Waar herken jij je in?

1. Geen ervaring en/of vooropleiding in de branche
2. Ervaring op de werkvloer maar nog niet als werkvoorbereider
3. Junior werkvoorbereider die zich verder willen ontwikkelen

Doelstelling

Na deze cursus heb je meer kennis, vaardigheden en inzichten om je functie (nog beter) te vervullen.

Hoe gaan we aan de slag

De cursus werkvoorbereiding wordt uitgevoerd volgens het principe “leren vanuit de praktijk”. Diverse onderwerpen worden door deskundigen op praktische wijze gekoppeld aan de dagelijkse situatie van het bedrijf.

Optioneel

Wil je nog meer theoretische achtergrondinformatie? Dan kun je gebruik maken van de digitale modules van EC Meubel online. Enkele modules die aansluiten bij de cursus werkvoorbereiding zijn:

- Module tekeninglezen en uitslagen maken (extra kosten voor deze module bedragen € 50, - exclusief BTW)
- Module materialen (extra kosten voor deze module bedragen € 50, - exclusief BTW)
- Klantgericht handelen (geen kosten voor werknemers CAO Interieurbouw en Meubel)
- Klachten en lastige klanten (geen kosten voor werknemers CAO Interieurbouw en Meubel)

Tijdspad

De cursus duurt 5 dagen

Donderdag 17 oktober 2024	9.00 – 16.00 uur
Donderdag 31 oktober 2024	9.00 – 16.00 uur
Donderdag 14 november 2024	9.00 – 16.00 uur
Donderdag 28 november 2024	9.00 – 16.00 uur
Donderdag 12 december 2024	9.00 – 16.00 uur

Locatie

BosMti Diensten, De Huufkes 114, Nuenen

Investing en voorwaarden

De cursuskosten bedragen € 355, - per cursusdag per deelnemer en exclusief BTW. De kosten van lesmateriaal en lunch zijn inbegrepen. De cursus werkvoorbereiding start bij minimaal 8 deelnemers, het maximale aantal deelnemers bedraagt 14 deelnemers.

Subsidie

Je werkgever kan bij het desbetreffende scholingsfonds een aanvraag doen voor scholingssubsidie. BosMti Diensten BV is niet aansprakelijk voor het al dan niet ontvangen van scholingssubsidie.

Meld je direct aan

Enthousiast? Meld je dan aan via r.oerlemans@bosmtiopleidingen.nl

Wil je nog meer weten over deze training, neem dan contact op met Rien Oerlemans: (06) 22 06 74 72

Inhoud cursus werkvoorbereiding

Dag 1 – 17 oktober 2024	
Inzicht in organisaties	Productietekeningen
<ul style="list-style-type: none"> • Doel van een organisatie • Organisatiestructuur • Plaats van werkvoorbereider in organisatie • Flowchart project 	<ul style="list-style-type: none"> • Functie van productietekeningen • Opbouw – detaillering • Welke informatie noodzakelijk • Opdracht productietekening eigen bedrijf

Dag 2 – 31 oktober 2024	
Materialenkennis (deel 1) (Leeuwerik Plaat)	Materialenkennis (deel 2) (Leeuwerik Plaat)
<ul style="list-style-type: none"> • Logistieke proces plaatmateriaal • Beschikbaarheid plaatmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Kenmerken en eigenschappen • Toepassingen in producten • Constructieve kenmerken • Behandeling - afwerkingstechnieken

Dag 3 – 14 november 2024	
Inzicht in en opzetten van calculatie	Productietekeningen
<ul style="list-style-type: none"> • Integraal uurtarief • Kosten van materiaal en arbeid • Algemene kosten • Winstbegroting • Oefenen in het opzetten van een calculatie • Calculatie in relatie tot flowchart 	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken diverse tekeningen uit eigen bedrijf • Analyseren van informatie • Productietekening in relatie tot flowchart • Software in relatie tot productietekeningen

Dag 4 – 28 november 2024	
Productieplanning	Communicatie (deel 1)
<ul style="list-style-type: none"> • Basisprincipes van productieplanning • Opzetten van productieplanning • Toepassen van productieplanning 	<ul style="list-style-type: none"> • Essentie van communicatie/ DISC • Communicatie met verschillende partijen • Lencioni pyramide

Dag 5 – 12 december 2024	
Communicatie (deel 2)	Communicatie (deel 3)
<ul style="list-style-type: none"> • Verbale en non-verbale communicatie • Gesprekstechnieken • Omgaan met weerstanden • Feedback geven 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van hulpmiddelen in communicatie • Valkuilen • Effect van communicatie